

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

От «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Ф.Шарипова

«29» августа 2022 года

Введено в действие

Приказ № 29 от 29 августа 2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Альметьевск, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

-Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБПОУ «Альметьевского профессионального колледжа»;

-Права обучающихся на общедоступное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования учащихся на получение образования п.3 ст.5 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ГБПОУ «Альметьевского профессионального колледжа»;

-Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом колледжа, учебными планами, расписанием) понимаются:

- Занятия по внеурочной деятельности;
- Лабораторные и практические занятия;
- Факультативные занятия;
- Занятия в рамках дополнительных услуг;
- Индивидуальные и групповые занятия;
- Кружки;
- Спортивные секции

1.3.Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа**

2.1. Администрация Колледжа посещает учебные занятия в соответствии с планом работы колледжа по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью преподавателей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности преподавателей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы Колледжа.

2.3. Порядок посещения занятий:

- а) администрация колледжа предупреждает преподавателя о своем посещении за 10 – 15 минут до начала занятия;
- б) администрация колледжа имеет право:
  - ознакомиться с конспектом учебного занятия и ведением соответствующей нормативной документацией;
  - собрать и просмотреть тетради учащихся;
  - если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

-вмешиваться в ход его проведения;

-выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

-самоанализ учебного занятия преподавателем;

-анализ учебного занятия администрации колледжа, руководителем, посетившим занятие;

-согласование выводов преподавателя и администрации по результатам посещенного занятия.

### **3.Посещение занятий преподавателями колледжа**

3.1. Цели посещения учебных занятий преподавателями:

- развитие профессионального мастерства преподавателей, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

3.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

### **4. Ограничения для процесса наблюдения на учебных занятиях**

4.1. Запрещается появляться на занятии (внеклассном мероприятии) после его начала.

4.2. Запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

4.3. Руководство колледжа может прервать свое посещение только в исключительных ситуациях (несчастный случай и т.п.).

4.4. Запрещается вмешиваться в ход учебного занятия или внеклассного мероприятия.

4.5. Во время учебного занятия запрещается беседовать с обучающимися, задавать им вопросы

4.6. Запрещается выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся и к занятию в словесной форме, выражением лица, мимикой.

4.7. Посещающий обязан выключить свой мобильный телефон.

4.8. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на учебном занятии разрешаются только с согласия преподавателя и руководства колледжа.

### **5. Порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) обучающегося**

5.1. Для посещения учебного занятия родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к директору ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж», в котором указывают ФИО преподавателя, занятие которого намереваются посетить, планируемый период посещения, цель посещения.

5.2. Директор Колледжа вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию о причинах посещения учебного занятия.

5.3. Директор ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» вправе провести предварительные консультации с заместителями, с куратором, иными руководящими и педагогическими работниками колледжа по вопросу целесообразности посещения учебного занятия родителями (законными представителями) конкретного обучающегося.

5.4. По результатам консультаций в случае согласия директор ГБПОУ «Альметьевского профессионального колледжа» определяет дату и время посещения учебного занятия (по согласованию с преподавателем).

Директор ГБПОУ «Альметьевского профессионального колледжа» также определяет ответственное лицо из числа руководящих или педагогических работников колледжа, на которое возлагается функция по сопровождению родителей (законных представителей) учащегося во время посещения ими занятия.

5.5. При отсутствии оснований для посещения учебных занятий, а также по иным причинам директор ГБПОУ «Альметьевского профессионального колледжа» вправе отказать родителям (законным представителям) в посещении занятия. В случае отказа администрация колледжа предпринимает действия для обсуждения сложившейся ситуации с участием

родителей (законных представителей) обучающегося, преподавателя, куратора, а также иных руководящих и педагогических работников колледжа.

5.6. При посещении учебных занятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Положением.

## **6. Порядок посещения внеклассных мероприятий**

6.1. Присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на внеклассных мероприятиях возможно в следующих случаях:

- по приглашению организаторов мероприятия;
- с разрешения заместителя директора по воспитательной работе школы (или иного лица, ответственного за проведение мероприятия) при наличии запроса родителей (законных представителей).

6.2. При посещении внеклассных мероприятий родители (законные представители) обязаны соблюдать общие правила, предусмотренные настоящим Положением.

## **7. Правила посещения учебных занятий и иных мероприятий родителями (законными представителями)**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий:

- соблюдают правила внутреннего распорядка школы;
- уважают честь и достоинство обучающихся и работников колледжа;
- находятся в классе (или ином помещении колледжа) без верхней одежды и в сменной обуви (или в бахилах);
- занимают специально отведенное место в классе (или ином помещении школы) до начала урока или иного мероприятия;
- соблюдают этические правила и нормы.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях.

С согласия администрации иных мероприятий имеют право:

- ознакомиться с требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-с согласия администрации Колледжа и преподавателя осуществлять фото- и видеосъемку, аудиозаписи.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий не разрешено (запрещено):

- входить в класс (или иное помещение колледжа) после начала занятия или иного мероприятия;
- покидать класс (или иное помещение школы) до окончания учебного занятия или иного мероприятия;
- вмешиваться в ход учебного занятия;
- выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к учебному занятию;
- давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует преподаватель;
- пользоваться во время учебного процесса средствами мобильной связи
- входить в класс или иное помещение Колледжа в грязной одежде, в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося после посещения учебного занятия или внеклассного мероприятия имеют право:

- доводить свое мнение о занятии до сведения преподавателя и руководства;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

7.5. Несоблюдение родителями (законными представителями) обучающихся правил, обозначенных в данном разделе, может стать основанием для отказа в посещении ими учебного занятия и (или) внеклассного мероприятия.

## **8. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии**

- 8.1. Посещающий ведет запись своего наблюдения, должностные контролирующие лица делают записи в специальных бланках.
- 8.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки не должны нарушать ход занятия и создавать помехи для восприятия учебного материала учащимися.
- 8.3. Ученикам запрещается вести аудио- и видеозаписи учебных занятий.
- 8.4. Запрещается изменять ход и структуру учебного занятия по просьбе (требованию) посетителя.
- 8.5. Посетителю отводится отдельный стол позади ученических парт; сидеть за одной партой с учеником запрещается.
- 8.6. Посещающий имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.
- 8.7. Посетителю запрещается задерживать обучающихся после звонка на перемену.

## **9. Статус информации, полученной при посещении учебных занятий**

- 9.1. Информация, полученная должностным лицом колледжа, обладает статусом внутренней информации в рамках колледжа; информация, полученная работниками управления образования — внутренняя информация этого органа.
- 9.2. Информация посетителя об учебном занятии открыта для членов педагогического коллектива и управления образования.
- 9.3. Члены педагогического коллектива и работники управления образования вправе ознакомиться с информацией об занятии, на котором был посетитель.
- 9.4. Руководство колледжа и управления образования может ограничить распространение этой информации из соображений педагогической целесообразности.
- 9.5. Фото, аудио- и видеоматериалы с информацией об учебном занятии могут использоваться в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства колледжа, управления образования и посетителя.
- 9.6. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в СМИ обеспечивается соблюдение авторских прав преподавателя.

## **10. Анализ посещенного учебного занятия**

- 10.1. Должностные лица, посетившие занятие, обязаны дать анализ занятия.
- 10.2. Работники других организаций дают анализ лишь по просьбе преподавателя.
- 10.3. Родители в интересах своего ребенка имеют право доводить свое мнение об учебном занятии до сведения преподавателя и руководителей колледжа.
- 10.4. Педагогам колледжа, посетившим занятие, дается время на подготовку анализа и своего выступления по нему.
- 10.5. Посетившим занятие запрещается давать его анализ на перемене.
- 10.6. Анализ дается в день учебного занятия (единственного или завершающего серию посещений) по окончании всех учебных занятий.
- 10.7. В ходе анализа не разрешается выступать работникам, не посетившим занятие; руководителям колледжа, не посетившим занятие, могут участвовать в анализе в качестве ведущих.
- 10.8. Преподаватель имеет право слушать анализ и оценку своего занятия посетителями этот урок.
- 10.9. Преподаватель имеет право на самоанализ своего учебного занятия перед выступлениями посетивших его занятие и на заключительное слово о своей согласии или несогласии с выступавшими.
- 10.10. Преподаватель обязан реализовать рекомендации и замечания, высказанные должностными лицами.
- 10.11. Преподаватель сам решает, участвовать ли ему в обсуждении его занятия, проходившего в рамках научно-практической конференции, семинара, обмена опытом.
- 10.12. Посетитель, который изучает позитивный или инновационный опыт преподавателя, обязан довести до сведения учителя свое мнение об этих сторонах его занятия.

10.13. Посетившие занятие могут по своему усмотрению дать рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса.

10.14. Посещение учебных занятий в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподавателя квалификационным требованиям той или иной категории.

### **11. Документы, отражающие посещение учебных занятий**

11.1. Преподаватель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших его занятия в рамках аттестации или плановых проверок.

11.2. Преподаватель обязательно и под роспись должен быть ознакомлен со всеми документами, составленными после посещения его учебного занятия.

11.3. Решение вопроса об ознакомлении с этими документами других членов коллектива находится в компетенции руководства колледжа

11.4. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими занятие преподавателя.

### **12. Сроки действия Положения и порядок его изменения**

12.1. Исходя из целесообразности организации образовательного процесса и контроля его качества в колледже рекомендован следующий регламент посещения занятий в течении учебного месяца:

- для заместителя директора по учебной работе обязательно посещение 1 мероприятия, 3-х занятий;
- для заместителей директоров по воспитательной работе 3 мероприятия и 1 занятия;
- директору образовательного учреждения (организации) обязателен просмотр 2-х занятий, 1 общешкольное мероприятие (по плану работы колледжа).

12.2. Положение утверждается педагогическим советом колледжа

12.3. Изменения (дополнения) в Положение вносятся педагогическим советом колледжа.

12.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

